



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี/สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ที่ สน ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

๑. ต้นเรื่อง

อ้างถึง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จึงได้ประกาศ

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้รับประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ในการดำเนินงานภายใต้ มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน ฯ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมีย่านหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๓) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติผิดมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้ กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐผ่าน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เป็นองค์กรที่ผ่านการประเมิน

.../คุณธรรม

ณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ในระดับ AA หรือมีค่าคะแนนการประเมิน ฯ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment (TA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้จึงเรียนมาเพื่อโปรด
ทราบและพิจารณาอนุมัติสั่งการ

ลงชื่อ

(นายปิยะพงษ์ ศรีจุม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอภิรักษ์ ปันยวง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) พิจารณา อนุมัติ

() ไม่พิจารณา อนุมัติ เพราะ

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในมติในการประชุมครั้งที่ ๙๐๓ - ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ให้เป็นไปตาม คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้

นายปิยะพงษ์ ศรีจุม

ตำแหน่ง นิติกร

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นางรุ่งกานต์ ยืนนาน

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยให้อำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ที่ ๔๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เพื่อสนับสนุนยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency: ITA) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักในหน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็น ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๕๐) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนน) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๕๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีสาระสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA คือ

ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทย จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๓๐ จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ | คณะกรรมการ |

.../รองปลัด

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๙. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. เจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการ เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของ ประเมิน ITA องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการ ยกย่องระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.(๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม / แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓. (๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และ กำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ปลัด อบจ.

รองปลัด อบจ.

หัวหน้ากอง

เจ้าหน้าที่

พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๔๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในมติในการประชุมครั้งที่ ๔๐๓ - ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ให้เป็นไปตาม คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ โดยให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เจริญศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ สภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ให้ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) ได้

นายปิยะพงษ์ ศรีจุม

ตำแหน่ง นิติกร

โดยให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- - ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

นางรุ่งกานต์ ยืนนาน

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยให้อำนาจหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน มกรคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกรคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ปลัด อบ.จ.

รองปลัด อบ.จ.

ผู้อำนวยการกอง

เจ้าหน้าที่

พิมพ์

บันทึกแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ที่ ๔๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

- ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การประเมินการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ ผ่านระบบออนไลน์ (OIT) ๒๔ รายการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบไปด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อยดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๐๓ ข้อมูลติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	(๓) E-mail ของหน่วยงาน	

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
0๔ ข้าราชการสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาวปณัฐติญา ปิ่นใจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง - เป้าหมาย - ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายธนากร สายศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายธนากร สายศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงแผนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	นายธนากร สายศร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
การปฏิบัติงาน			
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน			
0๙ คู่มือคู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ - ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ - ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service - ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) - รายงานหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
0๑๐ E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวปณัฐติญา ปิ่นใจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวปณัฐติญา ปิ่นใจ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้าง			
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท)	นางอุไรวรรณ สุนารักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	(๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางอุไรวรรณ สุนารักษ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๔ แผนบริหารและการพัฒนางานทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา	• แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนฐาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗	(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		
๐๑๖ ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายทวิชัย ไสเย็น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม นิติกรปฏิบัติการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ		
๐๑๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ
๐๑๙ ข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม - ผลจากการมีส่วนร่วม - การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ	แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่	• แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘		
O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	• แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	• การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ
O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหาร (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกรปฏิบัติการ



(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	• แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม นิติกรปฏิบัติการ	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	• แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม นิติกรปฏิบัติการ	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • แสดงกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม นิติกรปฏิบัติการ	

(นางรุ่งกานต์ ยืนพาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนาย

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

	(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ		
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม นิติกรปฏิบัติการ	

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์ข้อมูล และรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

******* ขอให้คณะกรรมการประเมินปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ


(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี/สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ที่ สน ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง เชิญประชุม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะทำงานการประเมิน ITA

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ได้รับประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่าคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ๓ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ในการดำเนินงานภายใต้ มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน ๓ ต้องมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียกเว้นหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้นเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ และเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เป็นองค์กรที่ผ่านการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ในระดับ AA หรือมีค่าคะแนนการประเมิน ๓ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จึงขอเชิญคณะทำงานเข้าร่วมประชุมในวันที่ศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเจริญศิลป์ (ห้องรับรองเล็ก)

จึงจึงมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

(นางรุ่งกานต์ ยืนนาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

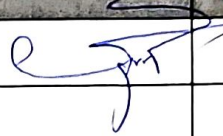
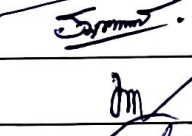
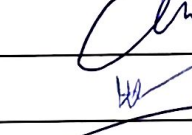
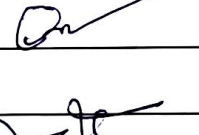
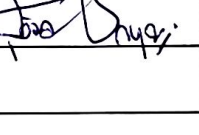
ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันศุกร์ ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ยุติธรรมชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร

- ระเบียบวาระที่ ๑** **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
๑.๑. ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อพิจารณา**
๓.๑ ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด
➤ IIT
➤ EIT
➤ OIT
- ระเบียบวาระที่ ๔** **เรื่องอื่นๆ**
-ไม่มี-
-

ลงนามรับทราบการประชุม การประเมิน ITA ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางรุ่งกานต์ ยืนนาน	รองปลัด อบต.		
๒	นางวลัยลักษณ์ ศุภรัตน์กุล	ผอ.กองคลัง		
๓	นายอนันต์ บุญหล้า	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๔	นายอภิรักษ์ ปันยวง	หัวหน้างานปลัด		
๕	นายทวีชัย ไสเย็น	นักทรัพยากรฯ		
๖	นายปิยะพงษ์ ศรีจุม	นิติกร		
๗	นายธนากร สายสร	นักวิเคราะห์ฯ		
๘	นางอุไรวรรณ สุนารักษ์	นวก.การเงินและบัญชี		
๙	นางสาวธิดาพร ดาบพิมพ์ศรี	นวก.ศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวนาถุณี นวลเพ็ญ	นักพัฒนาชุมชนฯ		
๑๑	นายรัตนศักดิ์ ไชยเลิศ	จพง.ป้องกันฯ		
๑๒	นางสาวปณัฐิญา ปันใจ	จพง.ธุรการ		
๑๓	นางอนันรัตน์ ยืนยั้ง	จพง จัดเก็บรายได้		
๑๔	นายไพโรจน์พุทธแล่ม	นายช่างสำรวจ		
๑๕	นางสาวสุวิมล รักบุญ	จพง พัสดุ		