



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้ทางอำเภอทราบต่อไป สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

(นายทักษิณ มายูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	11,950.00	1,500.00 (-)	10,450.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิม พระเกียรติพระ บาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัวฯ เนื่อง ในโอกาสมหา มงคลเฉลิมพระ ชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗		6,000.00	1,500.00 (+)	7,500.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ)

นายอภิรักษ์ ปันยวง

หัวหน้าสำนักปลัด

.....

ตำแหน่ง

- 2 ก.ค. 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....

(ลงชื่อ)
.....
.....
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี.....
.....