

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประหยัด ปากดีสี	ประธานสภาฯ	ประหยัด ปากดีสี	
๒	นายชัยศ ตันสมรส	รองประธานสภาฯ	ชัยศ ตันสมรส	
๓	นางสุกัลยา ทัดสามี	เลขานุการสภาฯ	สุกัลยา ทัดสามี	
๔	นางสมหมาย ธิมานิตย์	ส.อบต.หมู่ที่ ๔	สมหมาย ธิมานิตย์	
๕	นายทวี สมคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ทวี สมคำ	
๖	นายนรินทร์ ภูมิขัง	ส.อบต.หมู่ที่ ๘	นรินทร์ ภูมิขัง	
๗	นางดวงจันทร์ สุขวงศ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ดวงจันทร์ สุขวงศ์	
๘	นายบุญมา บรรพต	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	บุญมา บรรพต	
๙	นายสุริยัน ชัยคำ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	สุริยัน ชัยคำ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทักษิณ มาบูร	นายก อบต.เจริญศิลป์	ทักษิณ มาบูร	
๒	นายประจง วรสิทธิ์	รองนายก อบต.เจริญศิลป์	ประจง วรสิทธิ์	
๓	นางบุญเต็ม บุญแสง	รองนายก อบต.เจริญศิลป์	บุญเต็ม บุญแสง	
๔	นายเดือน แก้วฝ้าย	เลขานุการนายก อบต.เจริญศิลป์	เดือน แก้วฝ้าย	

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

ประธาน สวัสดิ์ศรีรับท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และคณะผู้บริหารทุกท่าน กระผม นายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์ ขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา อบต.เจริญศิลป์ เพื่อให้เป็นการเสียเวลากระผม ขอนำทุกท่านเข้าระบบประชุมเลยนะครับ

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๑ กระผมมีเรื่องนำเรียนในเรื่องของโครงการต่างๆของแต่ละหมู่บ้านให้ดูรายละเอียดของแต่ละโครงการว่าตรงกับแผนหรือไม่อย่างไรเพราะโครงการต่างๆ ที่ผู้นำได้ทำหนังสือเข้ามา ก็ล้วนแล้วเป็นความต้องการเป็นปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องที่ ที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาจึงอยากขอฝากสมาชิกสภาทุกท่านด้วยนะครับ ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก ขอขอบคุณครับท่านประธาน เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายทักษิณ มายูร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ขออนุญาตนำเรียนต่อสภา ในวาระที่ ๑ มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ อยู่ ๓ เรื่อง คือ

๑. เรื่องของการไปศึกษาดูงานคือวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยากบอกท่านสมาชิกสภาในเรื่องของการแต่งกายให้แต่งกายสุภาพ
๒. เรื่องของผู้ติดตาม เราจะไปแต่ผู้บริหาร สภาฯ และเจ้าหน้าที่เท่านั้น
๓. เรื่องของโครงการต่างๆของท่านสมาชิกแต่ละหมู่บ้านโครงการไหนยังไม่แล้วเสร็จก็ขอให้ติดตามด้วย เพราะอีกไม่กี่เดือนก็จะเป็นช่วง หน้าฝนแล้ว ก็อยากให้ทำให้เสร็จก่อนฝนจะมาแต่ละโครงการก็ขอให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายนนะครับ ขอขอบคุณครับท่านประธาน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบการรายงานการประชุมนะครับว่ามีส่วนใดที่ไม่สมบูรณ์ กรุณาหักท้วงนะครับ ถ้าไม่มีกระผมจะขอมติจากสภาทุกท่านนะครับ

ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านให้เห็นชอบให้รับรองการประชุมครั้งที่แล้วคือ การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ คือ นายประหยัด ปากดีสี ประธานสภาฯ

ประธาน **วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม**
ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้น เมื่อพิจารณาแล้ว

ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และวันการประชุมสามัญแรกของปีถัดไป

ขอเชิญท่านนายกศรีศรีศรีศรี

ประธาน

เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการรวมทั้งกฎหมายระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป เชิญครับ

ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน พร้อมทั้งคณะผู้บริหารกะผมขอชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี และวันเริ่มสมัยการประชุมสามัญแรกของปีถัดไปดังนี้

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญจะมีกี่สมัยก็ได้อย่างน้อย ๒ สมัยแต่ไม่เกิน ๔ สมัยแล้วแต่สภาฯ กำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้คือตามปฏิทินกรณีที่ในปี

(พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วกี่ครั้ง ก็นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่กำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ สมัย

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นเริ่มเมื่อใดและกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน(แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน เช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (สมัยที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยแล้วแต่ว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่นและให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับกาสมัยสามัญ

๓. สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัยแต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมและสมัยประจำปีแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้หรือไม่ได้กำหนดวัน เริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวัน

เริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประชุมสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น ๆ หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้ ของคุณครบท่านประธาน

ประธาน

ครับให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป จึงเสนอปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน ขอให้สมาชิกสภาได้พิจารณากำหนดทั้งระยะเวลาและกำหนด วันประชุมสมัยสามัญ เพื่อกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย ขอให้สมาชิกสภาเสนอและขอผู้รับรอง ๒ ท่าน เพื่อจะได้ลงมติการกำหนดวันประชุมสภาสามัญสามัญต่อไป

ชัยยศ

กระผมนายชัยยศ ต้นสมรส สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญครับ

ประธาน

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

สมหมาย

ดิฉันนางสมหมาย ธิมานิตย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

ทวี

กระผมนายทวี สมคำ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง

ชัยยศ

กระผมขอเสนอกำหนดวาระการประชุมสภาสามัญสามัญทั้งระยะเวลา ๑๕ วันดังนี้

ประชุมสภาสมัยที่ ๒ ทั้งระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประชุมสมัยที่ ๓ ทั้งระหว่างวันที่ ๑๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประชุมสภาสมัยที่ ๔ ทั้งระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

และกำหนดการประชุมสมัยแรกของปีถัดไปคือ ระหว่าง วันที่ ๑-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธาน

ไม่ทราบว่สมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

มติที่ประชุม ไม่มี

ประธาน

ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมในการเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ได้เสนอครับ

สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการกำหนดประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๖ และกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยคะแนน ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภาฯ

ประธาน

สมาชิกทุกท่านครับจากนี้ไปพักเป็นเวลา ๑ ชั่วโมงและขอเรียกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. ห้องประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์

พักเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน

๕.๒ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญท่านนายกครับ

นายก

ขอบคุณครับท่านประธาน เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผมนายทักษิณ มายูร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ครับ สำหรับการโอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์สำนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน บริการงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแผนที่ ๑

งบประมาณ ๔๔, ๐๐๐

ข้อความเดิม

ค่าคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานปลัด

คุณลักษณะพื้นฐาน

ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖Core) แกน เสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boot) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHZ. จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ ๘ MB
- มีหน่วยแสดงผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า
 ๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงจอภาพแยกจากแผงวงจรหลักมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB
 ๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งภายในประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงจอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระหว่างเครือข่าย (Network Lrterface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ BASE-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ข้อความใหม่

ค่าคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boot) หรือ (MAX Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memorg รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (ram) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Sata หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑TB หรือชนิด Solid Drive
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่ปรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Interface) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI-FI (IEEE 802.11 AC) และ Bluetooth
- ขอบคุณครับท่านประธาน

ประธาน

ครับ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือซักถามกับการโอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครุภัณฑ์สำนักงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไหมครับถ้าไม่มีกระผมขอมติ

สมาชิกท่านใดเห็นชอบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียงคือนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา

ประธาน

วาระต่อไป

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เชิญท่านนายกครับ

นายก

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๖ ขออนุมัติวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. โอนงบประมาณครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการกล้องถ่ายรูป

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
รายการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ		๑๕๐,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๑๔๓,๔๔๐
งบประมาณที่โอนลด		๘,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือ		๑๓๕,๔๔๐

โอนเพิ่ม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
งบ	ลงทุน	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
รายการ	กล้องถ่ายรูป	
งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ		๓๕,๐๐๐
งบประมาณก่อนโอน		๓๕,๐๐๐
งบประมาณที่โอน (+)		๘,๐๐๐
งบประมาณหลังโอน		๔๓,๐๐๐

ค่าชี้แจงงบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

๒. โอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โอนลด

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	
งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ		๒๐,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๒๐,๐๐๐
งบประมาณที่โอนลด		๑๖,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือ		๔,๐๐๐

โอนตั้งรายการใหม่

แผนงาน	แผนงานการศึกษา	
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	
งบ	ลงทุน	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
รายการ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	
งบประมาณที่โอน (+)		๑๖,๐๐๐
งบประมาณหลังโอน		๑๖,๐๐๐

คำชี้แจงงบประมาณ ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โอนลด

แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	
งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
รายการ	โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์	
งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ		๓๐,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๓๐,๐๐๐
งบประมาณที่โอนลด		๘,๐๐๐
งบประมาณคงเหลือ		๒๒,๐๐๐

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา	
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	
งบ	ลงทุน	
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
รายการ	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	
งบประมาณก่อนโอน		๑๖,๐๐๐
งบประมาณที่โอน (+)		๘,๐๐๐
งบประมาณหลังโอน		๒๔,๐๐๐

คำชี้แจงงบประมาณ โอนตั้งรายการใหม่/จัดซื้อกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย จำนวน ๘ เครื่องๆละ ๓,๐๐๐ บาท

โหนด

แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ	โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๓ ศูนย์
งบประมาณที่อนุมัติข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่โอนลด	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ลงทุน
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	อุปกรณ์บันทึกผ่านเครือข่าย(Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง
งบประมาณก่อนโอน	- บาท
งบประมาณที่โอน (+)	๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ โอนตั้งรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งหมดนี้เป็นรายละเอียดบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติครับ ขอขอบคุณสำหรับท่านประธาน

ประธาน

ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาการขออนุมัติโอนงบประมาณตามที่ท่านผู้บริหารเสนอมาด้วยนะครับ มีสมาชิกสภาท่านใดสงสัยหรืออยากซักถามใหม่ครับ กับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ถ้าไม่มีกระผมขอมติจากสภา

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ด้วยคะแนน ๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง คือนายประหยัด ปากดีสี ประธานสภา

ประธาน

วาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธาน

หวังว่าสมาชิกทุกท่านคงเข้าใจนะครับ มีสมาชิกท่านใดอยากสอบถามอีกมั้ยครับ ถ้าไม่มีเราก็ประชุมมาเป็นเวลาอันสมควรแล้ว

ขอบคุณทุกท่านที่ได้มาประชุมในวันนี้และการประชุมก็เรียบร้อยดีประธานจึงขอปิดการประชุม ณ โอกาสนี้ครับ

กระผม นาย ประหยัด ปากดีสี ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญศิลป์ ขอปิดการ
ประชุมในวันนี้ครับ

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ สุกัลยา ทัดสามี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุกัลยา ทัดสามี)
เลขานุการสภา อบต.เจริญศิลป์

ลงชื่อ ประหยัด ปากดีสี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประหยัด ปากดีสี)
ประธานสภา อบต.เจริญศิลป์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา ได้ทำการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่ารายงานการประชุมถูกต้อง เรียบร้อย และทั้งนี้คณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมขอให้การรับรองบันทึกการประชุมสภาในการประชุมสภาฯ ครั้งต่อไปเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งขอลงลายมือชื่อรับรอง

สมหมาย

(นางสมหมาย ธิมานิตย์)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สุริยันต์

(นายสุริยันต์ ชายคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ดวงจันทร์

(นางดวงจันทร์ สุขวงศ์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม